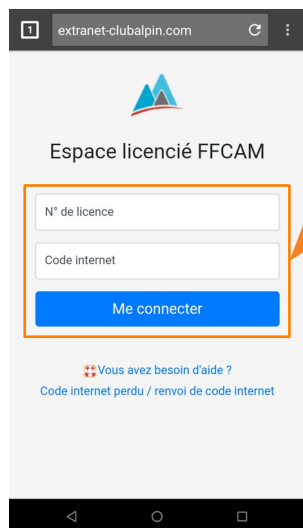


Bagnères-de-Bigorre



Une fois la sortie créée dans l'extranet et mise au planning, l'encadrant reçoit un email de confirmation.
La sortie apparaît dans « Mon espace adhérent » de l'encadrant. Il peut dès lors, suivre les inscriptions depuis son téléphone mobile ou son ordinateur.



1. Rendez vous à l'adresse : <http://extranet-clubalpin.com/monespace/> ou accédez y par le menu « Espace adhérent » du site web du club. Puis, connectez-vous avec votre « Numéro de licence » et votre « Code Internet » (mot de passe)

2. Choisissez
« Responsable de sorties »



Liste des sorties

Choisissez la sortie dont vous souhaitez gérer/valider les inscriptions

Action	N° de sortie	Intitulé	Dates	Capacité	Statut	Fiche	Options
Gérer	2100ES200001	Escalade en falaise débutant	Le 26/09/2020	10	AU PLANNING	Fiche	Options

3. Le bouton « Gérer » permet d'avoir la liste des participants.

4. Pour chaque adhérent pré-inscrit par Internet, vous pouvez :

- VALIDER (INSCRIT)
- REFUSER
- ANNULER

N'oubliez pas d'enregistrer !

Liste des inscriptions

Vous pouvez modifier l'état des inscriptions actuelles (confirmer ou refuser des participants) en modifiant le statut sur chaque ligne, puis en enregistrant vos saisies.

Etat de l'inscription	Adhérent & Coordonnées
PRE-INSCRIT	
INSCRIT	

[Enregistrer les états des inscriptions](#)

Ajouter une inscription

Le statut de cette sortie permet encore d'ajouter des inscriptions. Pour ajouter un membre de votre club, saisissez son N° d'adhérent complet.

Vous pouvez également saisir les premiers caractères de son nom de famille afin d'avoir une liste de propositions.



5. Facultatif
L'encadrant peut également inscrire lui-même des adhérents à partir de leur nom ou de leur numéro de licence.

N° d'adhérent complet

[Ajouter](#)